

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

১। ই-পরিবীক্ষণের তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

২। ই- পরিবীক্ষণ কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোহাম্মদ ফারুক আহমদ, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৩। ই-পরিবীক্ষণে অংশগ্রহণকৃত অফিস/প্রকল্প/কর্মসূচী কার্যক্রমঃ গৌরনন্দী উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৪। ই-পরিবীক্ষণের অংশগ্রহণকৃত অফিস/ প্রকল্প/ কর্মসূচী/কার্যক্রমঃ সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।

৫। ই-পরিবীক্ষণ পরিদর্শনকৃত অফিস/প্রকল্প/পরিলক্ষিত বিষয়সমূহঃ

অদ্য ৩১/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় গৌরনন্দী উপজেলা কার্যালয় অনলাইনে পর্যবেক্ষণ করি। পর্যবেক্ষণকালে
 ১। মাঠসমন্বয়কারী জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম ২। মাঠসমন্বয়কারী সঙ্গয় কুমার ভদ্র, ৩। ট্রেড প্রশিক্ষিকা কাকলী খানম (নির্ধারিত মাসিক ২০০০/- টাকা সম্মানীতে কর্মরত), অফিস সহকারী ভবরঞ্জন হাজেরা ৪। অফিস সহায়ক মোঃ ফিরোজ খান উপস্থিত ছিলেন। ট্রেড প্রশিক্ষণে সকালের শিফ্টে ক্লাসে ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী উপস্থিত রয়েছে। বাকী ৪ জন অনুপস্থিত। সকালে
 এক শিফ্টের ক্লাসে ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী উপড় স্থিতির কারণ জানতে চাইলে ট্রেডপ্রশিক্ষিকা জানান, সকাল শিফ্টের ১৫ জন
 এবং বিকাল শিফ্টের ১৫ মোট ৩০ জনকে একত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়, যা সঠিক নয়। এ কার্যালয়ে ১১টি সেলাই মেশিন
 রয়েছে মর্মে জানা যায়, যার মধ্যে ৮ টি সচল রয়েছে এবং অবশিষ্ট ৩ টি নষ্ট বিধায় ব্যবহার করা হচ্ছে না। নষ্ট ৩ টি সেলাই
 মেশিন দুট মেরামত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সুপারিশ/মন্তব্য

১। সেলাই প্রশিক্ষণে ১৫ জন করে ২(দুই) শিফ্টে আলাদা করে (সকাল শিফ্টে ১৫ জন এবং বিকাল শিফ্টে ১৫ জন) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। ২ (দুই) শিফ্টের প্রশিক্ষণার্থীদের একত্রে ১ (এক) শিফ্টে প্রশিক্ষণ প্রদান করলে প্রশিক্ষণার্থীগণ সঠিকভাবে কাজ শিখতে পারবেন। এবং ইহা জাতীয় মহিলা সংস্থার বিধি বিধানের পরিপন্থী কাজ।

২। প্রশিক্ষণার্থী ভর্তির জন্য বিজ্ঞপ্তি, লিফলেট এবং হ্যান্ড বিলের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারকার্য পরিচালনা করতে হবে। যারা যোগ্য, আগ্রহী, স্ব-উদ্যোগী, কর্মসূচী সম্পর্ক এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন এমন প্রশিক্ষণার্থী বাচাই করতে হবে।
 বাচাই তালিকায় অতিরিক্ত ৫ জনকে অপেক্ষমান রাখতে হবে।

৩। প্রশিক্ষণার্থী প্রথম ও দ্বিতীয় শিফ্টে ক্লাসে অনুপস্থিত থাকলে অপেক্ষামান তালিকা হতে প্রশিক্ষণার্থী নিতে
 হবে।

৪। অপেক্ষমান তালিকাসহ প্রশিক্ষণার্থীদের নাম ও বাচাই সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সংক্ষিপ্তাকারে লিপিবদ্ধ
 করতে হবে এবং ১ (এক) কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। প্রথমে সেলাই কার্যক্রমের প্রাথমিক ধারণা মৌখিকভাবে প্রদান এবং ক্রমাগতে অন্যান্য উপাদানসহ কাগজ,
 চুড়ান্ত পর্যায়ে কাপড় দ্বারা সেলাই প্রশিক্ষণ পূর্ণাঙ্গভাবে সু-সম্পন্ন করতে হবে।

(মোহাম্মদ ফারুক আহমদ)
 উপপরিচালক
 (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।